



REGULAMIN PROJEKTU
„Świętokrzyskie Centrum Edukacji!”
FESW.08.05-IZ.00-0005/25

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Consultor Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w partnerstwie ze Spółdzielnią Socjalną Pierrot & Róża realizuje Projekt nr FESW.08.05-IZ.00-0005/25 „Świętokrzyskie Centrum Edukacji” na podstawie umowy zawartej dnia 26.03.2026 r. z Województwem Świętokrzyskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa, w imieniu którego działa Urząd Marszałkowski województwa świętokrzyskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej w ramach Działania 08.05 Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.
2. Projekt „Świętokrzyskie Centrum Edukacji” realizowany przez firmę CONSULTOR Sp. z o.o. w partnerstwie ze Spółdzielnią Socjalną Pierrot & Róża w ramach Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027. Priorytet 8 Edukacja na wszystkich etapach życia. Działanie 08.05 Wsparcie edukacji osób dorosłych. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i budżetu państwa.
3. Zasięg terytorialny Projektu – województwo świętokrzyskie, OSI:
 - 1) miasta średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze: Staszów, Ostrowiec Świętokrzyski, Starachowice, Jędrzejów, Skarżysko-Kamienna, Sandomierz, Busko-Zdrój, Końskie.
 - 2) KOF: miasto: Kielce; gminy: Chęciny, Chmielnik, Daleszyce, Morawica, Pierzchnica, Górnio, Masłów, Miedziana Góra, Nowiny, Piekoszów, Strawczyn, Zagnańsk.
4. Okres realizacji projektu: od: 01.09.2026 r. – 30.04.2027r.
5. Biuro Projektu mieści się w Kielcach przy ul. Kościuszki 11/219, 25-310 Kielce oraz w Skarżysku-Kamienna 26-110, ul. Okrzei 18.
6. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Świętokrzyskie Centrum Edukacji” nr FESW.08.05-IZ.00-0005/25

§ 2

Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

Projekt – projekt „Świętokrzyskie Centrum Edukacji!”, realizowany przez Consultor sp. z o.o. w partnerstwie ze Spółdzielnią Socjalną Pierrot & Róża

Instytucja Zarządzająca – Urząd Marszałkowski województwa świętokrzyskiego.

Realizator Projektu – Consultor Sp. z o.o. oraz Spółdzielnia Socjalna Pierrot & Róża

Kandydat/ka – osoba dorosła o niskich umiejętnościach lub kompetencjach podstawowych, która uczy się, pracuje, lub zamieszkuje na terenie woj. świętokrzyskiego z OSI:





1) miasta średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze: Staszów, Ostrowiec Świętokrzyski, Starachowice, Jędrzejów, Skarżysko-Kamienna, Sandomierz, Busko-Zdrój, Końskie

2) KOF: miasto: Kielce; gminy: Chęciny, Chmielnik, Daleszyce, Morawica, Pierzchnica, Górnio, Masłów, Miedziana Góra, Nowiny, Piekoszów, Strawczyn, Zagnańsk

w rozumieniu przepisów KC,

Uczestnik/czka Projektu – Kandydat/ka, który/a zostanie zakwalifikowany/a do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie projektu.

Dzień przystąpienia do Projektu – dzień udziału Uczestnika/czki projektu w pierwszej formie wsparcia.

Dokumenty rekrutacyjne – komplet dokumentów, który należy złożyć w Biurze Projektu w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze lub za pośrednictwem poczty, w tym poczty elektronicznej.

Komisja Rekrutacyjna – zespół oceniający dokumenty rekrutacyjne do Projektu i dokonujący kwalifikacji Kandydatów/ek na Uczestników/czki Projektu.

7. **Biuro Projektu** – oznacza Biuro Projektu zlokalizowane przy ul. Kościuszki 11/219 w Kielcach, 25-310 Kielce oraz w Skarżysku - Kamienna 26-110, ul. Okrzei 18.

§ 3

Uczestniczek Projektu

1. Grupa docelowa – 132 (68K,64M) osób dorosłych o niskich umiejętnościach lub kompetencjach podstawowych, które uczą się pracują, lub zamieszkują na terenie woj. świętokrzyskiego z OSI:

1) miasta średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze: Staszów, Ostrowiec Świętokrzyski, Starachowice, Jędrzejów, Skarżysko-Kamienna, Sandomierz, Busko-Zdrój, Końskie

2) KOF: miasto: Kielce; gminy: Chęciny, Chmielnik, Daleszyce, Morawica, Pierzchnica, Górnio, Masłów, Miedziana Góra, Nowiny, Piekoszów, Strawczyn, Zagnańsk

w rozumieniu przepisów KC,

2. Minimum 20 osób grupy docelowej stanowić będą osoby o niskich kwalifikacjach [11 K/9 M],

3. 20 osób grupy docelowej będą stanowiły osoby z niepełnosprawnościami [11 K/9 M],

4. Do powyższych kategorii Uczestników projektu mogących brać udział w projekcie określonych w pkt. 1 mają zastosowanie poniższe definicje:

Status Uczestnika projektu

Osoba bezrobotna

Osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby





zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia.

Osoba długotrwale bezrobotna

Osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze PUP/MUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu ;

Osoba bierna zawodowo

Osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:

- a) studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące;
- b) dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących;
- c) doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych;

Osoba z niepełnosprawnościami – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.

§ 4

Dokumenty rekrutacyjne

Dokumenty rekrutacyjne składają się z następujących elementów:

1. Regulamin projektu – Kandydaci/tki zainteresowani udziałem w Projekcie zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu.
2. Formularz rekrutacyjny – załącznik nr 1, który należy przygotować w formie elektronicznej lub wypełnić odręcznie, pismem czytelnym i przedłożyć w formie wydruku wraz z obowiązkiem informacyjnym dla Kandydata/ki.
3. Załączniki do formularza rekrutacyjnego składają się z następujących elementów:
 - ☐ Klauzula informacyjna IZ (załącznik nr 2)
 - ☐ Klauzula informacyjna Beneficjent (załącznik nr 3)
 - ☐ Oświadczenie o kwalifikowalności (załącznik nr 4)

Dodatkowo jeśli dotyczy:

- ☐ Oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie OSI (załącznik 5)





- ☐ Zaświadczenie poświadczające status osoby bezrobotnej/biernej zawodowo– ZUS/ PUP/ MUP- *w przypadku osób bezrobotnych lub biernych zawodowo*
- ☐ Zaświadczenie o zatrudnieniu (załącznik 6)- *w przypadku osób pracujących*
- ☐ Zaświadczenie o nauce (załącznik 7)- *w przypadku miejsca zamieszkania poza obszarem OSI wskazanym w regulaminie projektu oraz miejsca nauki na terenie OSI*
- ☐ ksero orzeczenia o niepełnosprawności lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia
- ☐ Ankieta potrzeb/usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (załącznik nr 8)

4. Formularz rekrutacyjny stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu Projektu.

§ 5

Rekrutacja Uczestników/czek Projektu

1. Proces rekrutacji prowadzony będzie o charakterze mobilnym i stacjonarnym.
2. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest wypełnienie Formularza rekrutacyjnego do Projektu i dostarczenie go wraz z pozostałymi dokumentami rekrutacyjnymi w wyznaczonym terminie do Biura Projektu.
3. Kandydaci zobowiązani są do złożenia prawidłowo wypełnionego i podpisanego Formularza rekrutacyjnego (wypełnionego w sposób czytelny, komputerowo lub odręcznie) wraz z wymaganymi załącznikami.
4. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne na stronie internetowej Realizatora Projektu, w Biurze Projektu pod adresem ul. Kościuszki 11/219, 25-310 Kielce
5. Dokumenty rekrutacyjne można złożyć osobiście, za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres Consultor Sp. z o.o. Biuro projektu „Świętokrzyskie Centrum Edukacji” ul. Kościuszki 11/219, 25-310 Kielce, lub w formie elektronicznej na adres e-mail: info@consultor.pl
6. Data nadania dokumentów potwierdzona datą stempla pocztowego nie może być wcześniejsza od daty rozpoczęcia naboru, ani późniejsza niż data zakończenia naboru.
7. Dokumenty rekrutacyjne złożone następnego dnia po terminie zakończenia rekrutacji, jak również dokumenty złożone wielokrotnie nie będą podlegać rozpatrzeniu.
5. Do Projektu zostanie zakwalifikowanych 132 osób (68 kobiet i 64 mężczyzn) dorosłych o niskich umiejętnościach lub kompetencjach podstawowych, które uczą się, pracują lub zamieszkują na terenie OSI woj. świętokrzyskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego tj.:

A) miasta średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze: Staszów, Ostrowiec Świętokrzyski, Starachowice, Jędrzejów, Skarżysko-Kamienna, Sandomierz, Busko-Zdrój, Końskie.

B) KOF: miasto: Kielce; gminy: Chęciny, Chmielnik, Daleszyce, Morawica, Pierzchnica, Górnio, Masłów, Miedziana Góra, Nowiny, Piekoszów, Strawczyn, Zagnańsk.

w tym:





a) 20 osób z niepełnosprawnościami (11 K, 9M)

6. Rekrutacja przebiega następująco:

a) Ocena formalna - kompletność dokumentów rekrutacyjnych i kwalifikowalność Uczestników Projektu (w metodzie 0-1):

- Osoba dorosła o niskich umiejętnościach lub kompetencjach podstawowych
- Zamieszkiwanie, nauka lub praca na terenie OSI woj. świętokrzyskiego tj.:
A) miasta średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze: Staszów, Ostrowiec Świętokrzyski, Starachowice, Jędrzejów, Skarżysko-Kamienna, Sandomierz, Busko-Zdrój, Końskie.
B) KOF: miasto: Kielce; gminy: Chęciny, Chmielnik, Daleszyce, Morawica, Pierzchnica, Górno, Masłów, Miedziana Góra, Nowiny, Piekoszów, Strawczyn, Zagnańsk.

b) Ocena dodatkowych kryteriów:

- Kobiety – 10 punktów
- Osoby z niepełnosprawnościami – 10 punktów
- Osoby starsze 60+ - 10 punktów
- Osoby o niskich kwalifikacjach – 10 punktów

Razem jest do zdobycia 40 pkt. W przypadku takiej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń. Kwalifikowalność Uczestników Projektu potwierdzona będzie na pierwszej formie wsparcia.

Zostanie utworzona lista podstawowa i rezerwowa. Lista rezerwowa nie zostanie stworzona, gdy nie zostanie zebrana wystarczająca liczba osób do jej utworzenia. Osoby zostaną poinformowane o wynikach rekrutacji drogą telefoniczną lub mailową, listą na stronie projektu.

§ 6

Zakres wsparcia

1. Wszyscy Uczestnicy Projektu zostaną objęci wsparciem z zakresu:

- a) DIAGNOZA - ETAP II - 2h zegarowe x 132 osoby - zajęcia indywidualne
- b) Wsparcie w zakresie podnoszenia umiejętności podstawowych - zajęcia grupowe - 132 os. - 11 gr x max.12osób - 46h/grupę w tym: 20h dydaktycznych/zestaw x obligatoryjnie 2 zestawy do wyboru dla każdego UP oraz obligatoryjnie Szkolenia z zakresu edukacji ekologicznej - 6h dydaktycznych/grupę.

2. Ponadto, w zależności od potrzeb zdiagnozowanych na etapie Diagnozy Etap II:

- a) Wsparcie w ramach kompetencji cyfrowych - zajęcia grupowe - 79 osób - 7 gr. - 60h dydaktycznych/gr
- b) Usługi z zakresu doradztwa/mentoringu w celu wspierania postępów osób uczących się - zajęcia indywidualne - 99 osób x 5 godz./osobę





Organizacja usług

1. Udział w Projekcie jest całkowicie bezpłatny.
2. Usługi w ramach Projektu realizowane będą na terenie województwa świętokrzyskiego w godzinach i częstotliwości dostosowanej do potrzeb i możliwości Uczestników Projektu.
3. Podczas zajęć Uczestnicy Projektu otrzymują materiały szkoleniowe, dydaktyczne, ciepły posiłek i poczęstunek, wewnętrzne egzaminy, zaświadczenie po ukończeniu szkolenia.
4. **Uczestnikom zajęć grupowych przysługuje maksymalnie 20% nieobecności w trakcie zajęć grupowych.** W przypadku nieobecności Uczestniczka zobowiązuje się do samodzielnego odrobienia opuszczonych zajęć lub, jeśli to możliwe z inną grupą. Obowiązkowe 80% obecności na zajęciach jest warunkiem niezbędnym do ukończenia szkolenia oraz przystąpienia do egzaminu wewnętrznego.
5. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie i dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności.
6. Dopuszcza się usprawiedliwienie opuszczonych zajęć z przyczyn:
 - a) zdrowotnych - zwolnienie na odpowiednim druku dostarczone do 3 dni od momentu rozpoczęcia zwolnienia,
 - b) innych - pisemne wyjaśnienie i/lub dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności.
7. Przekroczenie dozwolonego progu nieobecności na szkoleniach może wiązać się z możliwością niedopuszczenia do egzaminu wewnętrznego i nieotrzymania dokumentu potwierdzającego nabycie kompetencji. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Koordynator projektu może zdecydować o skreśleniu z listy uczestników danej osoby lub o dopuszczeniu do egzaminu wewnętrznego na podstawie dobrych wyników uzyskanych przez Uczestnika w trakcie szkolenia, opinii osób prowadzących szkolenie oraz uzupełnionych obecności indywidualnie lub z inną grupą szkoleniową.
8. W przypadku niedostosowania się przez Uczestników Projektu do zapisów zawartych w niniejszym regulaminie związanych z obecnością na zajęciach, skutkuje skreśleniem z listy Uczestników.

§ 8

Zasady monitoringu Uczestników

1. Uczestnicy zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na Liście obecności lub innym dokumencie wskazanym przez Realizatora projektu. Potwierdzenie obecności jest jednocześnie podstawą do wydania wyżywienia.
2. Uczestnicy zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie.





3. Informacje, o których mowa w punktach 1-2 będą wykorzystywane do wywiązania się Realizatora z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec IZ.

§ 9

Obowiązki Uczestników Projektu

1. Przestrzeganie Regulaminu Projektu.
2. Przystąpienia do egzaminu wewnętrznego.
3. Przynoszenia na zajęcia otrzymanych materiałów dydaktycznych, szkoleniowych.
4. Potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych, dydaktycznych, zaświadczeń, ciepłego posiłku, poczęstunku.
5. Korzystania z powierzonych urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi.
6. Poddawania się monitoringowi zgodnie z zasadami o których mowa w § 8 niniejszego Regulaminu.
7. Zachowania zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do trenerów, osób realizujących projekt i innych Uczestników Projektu.
8. Wyrażenie zgody na wykorzystanie wizerunku w celu realizacji oraz promocji projektu oraz na nieodpłatne wykorzystanie tego wizerunku w całości i fragmentach w materiałach publikowanych w ramach projektu oraz na stronach Realizatora projektu, stronie projektu zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 24, poz. 83, z późn. zm).
9. Uczestnik/czka projektu oświadcza, że przyjął/ęła do wiadomości, iż projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i Budżetu Państwa, w 5% z wkładu własnego Realizatora Projektu.

§ 10

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia dostarczonego Realizatorowi Projektu.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez Uczestnika niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego uczestnika, trenera lub pracownika projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik jest zobowiązany zwrócić otrzymane materiały dydaktyczne, szkoleniowe.





5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie, miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w §5.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora projektu.
2. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w w/w regulaminie, o czym informuje niezwłocznie Uczestników Projektu, jednakże wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ostateczna interpretacja „Regulaminu projektu” należy do Consultor Sp. z o.o. w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2026 r.

.....
Data i Podpis Kandydata/ki

